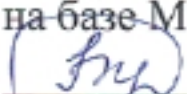


Согласован:
Начальник
городского оздоровительного лагеря
на базе МБУ ДО «ДДТ»
 О.С.Бугуева

Утвержден:
Директор МБУ ДО
«Дом детского творчества»
 К.И.Шамсимухаметова
Приказ № 18/1-осп. от 23.05.2023 г.



**Порядок выдачи путевок детям
в городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей
на базе Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества»**

1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи путевок в городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) разработан в целях реализации полномочий Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Учреждение) по организации отдыха обучающихся в каникулярное время и в соответствии с нормативными документами: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28; Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

Под заявителями в настоящем Порядке, понимаются:

- родители (законные представители) детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно, проживающих на территории городского округа Среднеуральск либо обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа Среднеуральск;
- лица, уполномоченные в соответствии с действующим законодательством родителями (законными представителями) ребенка, проживающего на территории городского округа Среднеуральск либо обучающегося в общеобразовательной организации городского округа Среднеуральск в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно на представление их интересов в МБУ ДО «Дом детского творчества» по вопросу получения путевки в Лагерь. Возраст ребенка определяется на момент издания приказа о зачислении в Лагерь.

1.3. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в Лагере осуществляется за счет средств бюджета, а также средств родителей (законных представителей) ребенка.

1.4. Отдых обучающихся организуется в Лагере в каникулярное время.

1.5. На получение путевки могут претендовать количество обучающихся, утвержденное постановлением администрации ГО Среднеуральск на данный учебный год.

2. Документы, предоставляемые Заявителем

2.1. МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск» передает Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Дом детского творчества» следующие документы для организации смены в городском оздоровительном лагере:

■ Список детей, подавших заявление в городской оздоровительный лагерь, с регистрационным номером;

■ Комплект документов законного представителя и ребёнка (копия паспорта, копия свидетельства о рождении, копии СНИЛС, справка с места работы законного представителя, подтверждение льгот, документ, подтверждающий право на первоочередное/внеочередное получение путевки), подавших заявление в городской оздоровительный лагерь на базе МБУ ДО «Дом детского творчества».

2.2. Директор городского оздоровительного лагеря формирует список детей, в зависимости от предоставленных документов (первоочередники/внеочередники). Список формируется в

порядке очередности в соответствии с датой и временем постановки на учет с учетом права на внеочередное и первоочередное предоставление путёвок.

2.3. После формирования списка детей городского оздоровительного лагеря, с учетом льготных категорий, производится выдача путевок.

3. Получение путевки в городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБУ ДО «Дом детского творчества»

3.1. Путевки в Лагерь выдаются в соответствии с результатами комплектования.

3.2. Путевки выдаются по графику, утвержденному начальником городского оздоровительного лагеря, исходя из:

3.3. Выдача путевок по списку, производится в течение 5 (пяти) рабочих дней, 6 рабочий день отводится под выдачу невостребованных путевок. Невостребованные путевки - путевки, которые не были получены заявителями в период их выдачи по основному списку.

3.4. Путевка в Лагерь выдается в заполненном виде с указанием ее номера, срока оздоровления, наименования Лагеря, фамилии, имени (при необходимости – отчества) ребенка и даты его рождения. Выдача незаполненных (чистых) или частично заполненных бланков путевок запрещается. Путевка подписывается директором МБУ ДО «Дом детского творчества» либо лицом, его замещающим, и заверяется печатью МБУ ДО «Дом детского творчества».

3.5. В случае, если родитель (законный представитель) ребенка не обратился за путевкой в указанный в графике срок, то она считается невостребованной. Невостребованные путевки выдаются в порядке живой очереди при личном обращении заявителя.

3.6. Путевки в Лагерь являются документами строгой отчетности. Путевка является именной и не может быть передана другим лицам.

3.7. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих нахождению ребенка в Лагере, заявитель оформляет письменный отказ от получения путевки. В случае необходимости отсутствия ребенка в лагере родителем (законным представителем) ребенка пишется письменное заявление на освобождение ребенка от посещения Лагеря с указанием срока и причины.

3.8. Контроль учета выдачи путевок осуществляет начальник Лагеря.

4. Основания для отказа заявителю в выдаче путевки на ребенка и исключения из списка комплектования

4.1. Основания для отказа заявителю в выдаче путевки на ребенка:

- отсутствие путевок в Лагерь;
- отсутствие документов (истечение их срока действия), определенных пунктом 2.1. настоящего Порядка;
- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка и не уполномочен на представление его интересов по вопросу получения путевки в Лагерь;
- ребенок заявителя не стоит в очереди на получение путевки;
- заявитель находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, при проявлении им агрессии.

4.2. Перечень оснований для исключения из списка на комплектование:

- к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка;
- обращение заявителя с просьбой/заявлением о снятии ребёнка с учёта;
- выдача заявителю путёвки в городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБУ ДО «Дом детского творчества»;
- смерть ребёнка, признание его безвестно отсутствующим или умершим;
- заявитель не явился за путевкой в установленный настоящим Порядком срок;
- ребенок поставлен на учет в нарушение настоящего Порядка и (или) отсутствовали основания для его постановки на учет, в том числе в связи с представлением заявителем недостоверной информации.